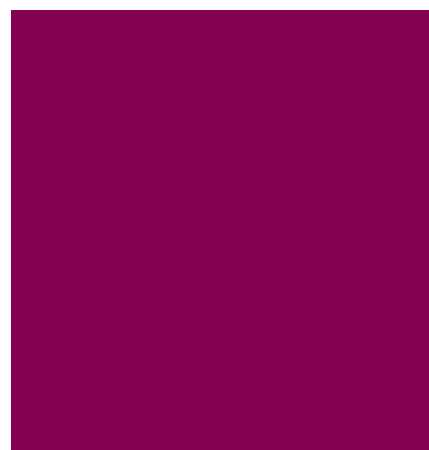


AFRAPPORTERING AF  
RESULTATMÅL  
VED HERNINGSHOLM ERHVERVSSKOLE

2015-16



## **AFRAPPORTERING AF RESULTATMÅL 2015-2016 – BASISRAMMEN OG EKSTRARAMMEN**

Der er opnået fine resultater i indeværende resultatperiode, som det vil fremgå af nedenstående gennemgang af såvel basisrammen som ekstrarammen.

Den organisationsforandring, der blev foretaget, da skolen kendte den nye reform af erhvervsuddannelserne, og som bevirkede, at der blev ansat flere ledere tæt på kernekompetencen, ser nu ud til at virke. Beskrivelsen og gennemførelsen af de nye grundforløb er sket med ekstraordinært få problemer. Reformen er blevet båret af engagement fra alle sider, og det er smittet af på elevernes tilfredshed og i mindre frafald.

Da det jo på mange måder kan siges, at den allervigtigste indikator på, om ting lykkes, er, om mål realiseres, og at det sker inden for den økonomiske ramme, som samfundet stiller til rådighed for erhvervsskolerne, er der grund til at glæde sig. Skolen er andet end EUD, det er også i høj grad gymnasieuddannelserne, som nu for første gang antalsmæssigt fylder mere end erhvervsuddannelserne. Her er der også arbejdet med tydelige og realiserbare mål, og der er grund til at glæde sig herover. Måske er det her værd at påpege, at samarbejdet med private erhvervsvirksomheder på forskellige områder betoner det erhvervs-mæssige sigte med Herningsholm Erhvervsskoles gymnasieuddannelser. Det er vigtigt i en tid, hvor det bliver vanskeligere og vanskeligere at rekruttere medarbejdere med erhvervs erfaring fra private virksomheder, ja med erhvervs erfaring i det hele taget fra andre dele af samfundet end undervisnings- og uddannelsessektoren.

For så vidt angår it-strategi, så vurderer ledelsen, at det er helt afgørende at være i front på dette område. Det er et område, som i de kommende år skal have meget stor ledelsesmæssig opmærksomhed, men hvor der i resultatperioden er foretaget nogle afgørende skridt. At skolen driver et af landets største it-centre på uddannelsesområdet, anses for en afgørende konkurrencefordel og udgør et betydeligt udviklingspotentiale.

I skrivende stund forventes det, at Handelshuset kan tages i brug til tiden og til en økonomi, som rammer helt inden for skiven. Der er endnu ikke påløbet omkostninger, som ikke kan holdes inden for det lagte budget, og huset er nu så langt, at ledelsen vurderer, at risikoen for, at det ikke rammer det forudsete, er minimal.

Med ansættelse af en ny administrations- og økonomichef står skolens samlede direktion godt rustet til at overkomme de kommende svære år rent økonomisk, hvor et stigende elevtal på erhvervsuddannelserne, der ikke opvejes af større tilgang på erhvervsgymnasiet, og stadig større beskæringer af den økonomiske ramme, er en giftig kombination. Dette skal ikke bevirke, at skolen opgiver at forfølge visionære mål, og dette er skolen også rustet til at kunne forfølge rent finansielt.

Det er dermed med fortrøstning, at denne afrapportering overlades til bestyrelsens vurdering, og ledelsen ser frem til at arbejde videre med eksisterende og nye mål i den kommende periode.

John Egebjerg  
Juni 2016

## **FORKORTELSER**

I afrapporteringen anvendes en række forkortelser. Disse er defineret her, sorteret alfabetisk:

|          |   |
|----------|---|
| CEU-land | Samarbejdsskolerne Hansenberg, Rybners og EUC Syd |
| ETU      | Elevtilfredshedsundersøgelse                      |
| EUD      | Erhvervsuddannelse                                |
| EUV      | Erhvervsuddannelse for voksne                     |
| EUX      | Erhvervsuddannelse + gymnasial uddannelse         |
| GF       | Grundforløb                                       |
| HF       | Hovedforløb                                       |
| HHX      | Højere handelseksamen                             |
| HTX      | Højere teknisk eksamen                            |
| LUP      | Lokal uddannelsesplan                             |
| LUS      | Lederudviklingssamtale                            |
| LUU      | Lokal uddannelsesudvalg                           |
| MTU      | Medarbejdertilfredshedsundersøgelse               |
| PD       | Pædagogisk Diplomuddannelse                       |
| PIU      | Praktik i udlandet                                |
| RKV      | Realkompetencevurdering                           |
| SO1      | Studieområdet på 1. år på HHX                     |
| SUS      | Studieudviklingssamtaler                          |
| SWOT     | Styrker – svagheder – muligheder - trusler        |
| UU       | Ungdommens uddannelsesvejledning                  |
| YE       | Young Enterprise                                  |

## INDHOLD

|  |    |
|--|----|
| <b>Afrapportering af resultatmål 2015-2016 –</b>   | 1  |
| <b>basisrammen og ekstrarammen</b>   | 1  |
| <b>Forkortelser</b>  | 2  |
| <b>Resultatmål 2015-2016 - basisrammen</b>   | 4  |
| <b>1. Erhvervsgymnasiet</b>  | 4  |
| <b>1.1 Fælles talentlinjer for HHX og HTX</b>  | 4  |
| <b>1.2 Samarbejde med erhvervslivet/erhvervslivet i undervisningen på 2. år</b>                                  | 5  |
| <b>1.3 IT og pædagogik</b>   | 5  |
| <b>2. EUD</b>  | 6  |
| <b>2.1 Styrket faglighed</b>   | 6  |
| <b>2.2 Kompetenceudvikling af lærerne på EUD</b>   | 7  |
| <b>2.3 Udarbejdelse af en strategisk handleplan for den praktikpladsskabende indsats</b>                         | 7  |
| <b>2.4 Udarbejdelse af strategisk SWOT-analyse af hovedforløbsuddannelserne</b>                                  | 8  |
| <b>2.5 Strategisk profilering af erhvervsuddannelserne</b>   | 9  |
| <b>2.6 Udvikling af talentforløb og ekspertniveau</b>  | 9  |
| <b>2.7 Kvalitetssikring og dokumentation af ministeriets fire politiske mål ift. EUD reform 2015</b>             | 10 |
| <b>3. Vejledning</b>   | 11 |
| <b>3.1 Strategisk udvikling af vejledningsfunktionen</b>   | 11 |
| <b>4 Administration/økonomi</b>  | 11 |
| <b>4.1 Benchmarking /analyse</b>   | 11 |
| <b>4.2 Dokumentationsmodeller</b>  | 12 |
| <b>4.3 Økonomimodeller</b>   | 12 |
| <b>5. It</b>   | 13 |
| <b>5.1 It-strategi</b>   | 13 |
| <b>Resultatmål 2015-2016 - ekstrarammen</b>  | 14 |
| <b>6. Styring af byggeriet af Handelshuset</b>   | 14 |
| <b>7. It-sikkerhed</b>   | 14 |
| <b>8. Udvikling af metode til måling af løbende elevtrivelsesscreenings og generel tilfredshedsmåling på GF1</b> | 15 |
| <b>9. Lederevaluering for EUD-uddannelsesledere</b>  | 15 |
| <b>10. Udarbejde skitseprojekt til skolemotel</b>  | 16 |

## RESULTATMÅL 2015-2016 - BASISRAMMEN

### 1. ERHVERVSGYMNASIET

#### 1.1 FÆLLES TALENTLINJER FOR HHX OG HTX

*Strategi: At udvikle en fælles talentlinje for fagligt talentfulde HHX og HTX elever.*

*At samle faglige talenter.*

*En særlig talentlinje med metode- og procesfrihed.*

*De dygtige elever sættes fri, så de kan udfolde sig kreativt inden for deres kompetencefelt.*

*Mål: Høj faglighed både internt og eksternt*

*Proces: Beskrive projektet og få ministeriets godkendelse, så talentlinjen kan udbydes til skolestart 2016.*

Der er mange tekniske og merkantile begavelseer blandt eleverne på erhvervsgymnasiet, men ofte kender eleverne ikke egne og andres stærke sider, og de er samtidig tilbageholdende med at anvende hinanden til løsning af forskellige opgaver. Det imødekommes ved tilbud, hvor eleverne naturligt kommer til at samarbejde.

Baggrunden og målet for at oprette fælles talentlinjer på HHX og HTX var altså simpel - at samle faglige talenter i en særlig studieretning, hvor metode- og procesfrihed skulle være udslagsgivende. Tanken var at sætte de dygtige elever fri til at udfolde sig kreativt inden for deres kompetencefelt og dermed udnytte rammer og muligheder i HHX- og HTX-bekendtgørelserne. Samtidig var målet at blive kendt for høj faglighed både internt og eksternt.

Tilbuddet/studieretningen med projekttitlen 'Inno-Tek' var tiltænkt sådan, at det skulle tiltrække dygtige unge, der gerne ville have ekstra faglige udfordringer og samtidig kunne honorere disse. Eleverne ville skulle sætte sig ind i flere fagområder end den traditionelle HHX- eller HTX-elev.

Sideløbende med oprettelsen af den fælles talentlinje 'Inno-Tek' er der i gymnasieleddelsen og blandt lærerne blevet arbejdet med 'talent' på flere plan.

Der er bl.a. lagt kræfter i et nyt projekt - 'Løvernes hule' - som netop handler om samarbejdet mellem HHX og HTX i sammenhænge, hvor 2 + 2 vil kunne give mere end 4. Erhvervsgymnasiet har modtaget økonomisk støtte til projektet. Det bliver spændende at følge og se outcome i løbet af det/de kommende skoleår.

Som off-spring af dette års arbejde vil følgende aktiviteter kunne iværksættes i det kommende skoleår:

- Udbud af frivillige Master Classes i hhv. Cambridge English Certificate og Goethe Zertifikat i tysk, hvilket ruste eleverne bedre til videregående studier i udlandet.
- Øget brug af tidligere og nuværende PIU-elever i vores markedsføring.
- Få historier om skolens udvekslingsstuderende på hjemmesiden sammen med en præsentation af 'Make-a-friend'-gruppen.
- Styrke samarbejdet med 'Go Campus'
- 3-sproglige studieretninger (2 sprog som studieretningsfag og engelsk A er obligatorisk på HHX) i forbindelse med gymnasireformen samt en global studieretning med fokus på kombinationen af sprog og økonomi.
- Arbejde for udvidelse af vores kostskoletilbud (elever med forældre i udlandet skal kunne vælge os frem for Struer).

Status er, at der oprettes et talenttilbud på tværs af HHX og HTX i det kommende skoleår ('Løvernes hule'), og at der som udløbere af arbejdet mod målet igangsættes flere talentforløb inden for og på tværs af uddannelserne.

## **1.2 SAMARBEJDE MED ERHVERVSLIVET / ERHVERVSLIVET I UNDERVISNINGEN PÅ 2. ÅR**

*Strategi: At styrke og fastholde vores erhvervsfaglige profil.*

*Mål: Få skabt en identitet omkring vores elever samt give eleverne en forståelse af, hvordan vores fag anvendes i praksis ude i virksomhederne.*

*Proces: Køre cases (HHX) og projekter (HTX) i profilmagene i alle 2. års klasserne, hvor også samarbejdspartnere fra erhvervslivet inddrages.*

Det centrale omdrejningspunkt for et erhvervsgymnasium er at ruste eleverne til livet ude i virksomhederne efter endt uddannelse, og derfor er samarbejdet med det lokale erhvervsliv essentielt.

Herningsholms Erhvervsgymnasium skal styrke og fastholde den erhvervsfaglige profil, undervisningen skal være nutidig og aktuel, og der skal skabes et netværk og en identitet omkring eleverne samt give disse en forståelse af, hvordan fagene anvendes i praksis ude i virksomhederne.

I løbet af året er der skabt mange gode samarbejder mellem erhvervsgymnasiet og lokale virksomheder, hvilket åbner muligheder for virksomhedsbesøg, analyser (strategisk, økonomisk, afsætningsmæssigt, teknologisk), cases, mentorforløb etc.

I kontraktperioden har erhvervsgymnasiet haft en forøget aktivitet, for så vidt angår samarbejdet med erhvervslivet. De fleste samarbejder er kommet i stand på initiativ fra underviserne.

Der er blevet gennemført ca. 50-60 arrangementer/samarbejder fordelt på 35-40 forskellige virksomheder.

Elevernes samarbejde med erhvervslivet har dels været:

- Cases og projektopgaver – oplæg stillet af virksomhederne samt evaluering af løsningsforslagene
- Oplæg/foredrag af 1 – 2 timers varighed med/af virksomheder/institutioner
- Virksomhedsbesøg
- Medarbejdere fra BDO og Nordea har hjulpet med forretningsplaner for YE-virksomheder.
- Virksomhedspraktik i 14 dage

Status er, at alle 2. g klasser har haft mindst ét arrangement.

For det kommende skoleår arbejdes der med at lave nye/fortsatte samarbejdsaftaler med lokale og nationale virksomheder.

## **1.3 IT OG PÆDAGOGIK**

*Strategi: At få styrket IT samt pædagogik som et dagligt undervisningsværktøj.*

*Mål: At få flyttet både lærere og elever IT-fagligt og pædagogisk.*

*At optimere elevernes læring og øge deres udbytte af undervisningen.*

*Proces: Køre bl.a. kollega-supervision og kurser i klasserumsledelse.*

*Have fokus på styrkelse af vidensdeling og lærernes tværfaglige/faggruppesamarbejde. Herved vil eleverne også rent praktisk opleve en tværfaglig sammenhæng i undervisningen.*

Strategien med at tage IT og pædagogik i resultatkontrakten har fra starten været klar. Herningsholm Erhvervsgymnasium ønsker at få styrket IT og pædagogik som et dagligt undervisningsværktøj samt at bevare fokus på elevernes læring og faglighed og herved flytte både elever og lærere IT-fagligt og pædagogisk.

Skiftet til en ny platform MS Surface Pro/Windows 10 og Office 2016 har været en udfordring men har også trukket flere gode initiativer med sig i form af samarbejdsfora/workshops mm. (kollegial sparring).

Samarbejdet mellem matematik og virksomhedsøkonomi-fagene blev gennemført efter planen til stor tilfredshed for lærerne, der deltog i kollegers undervisning.

Den nye samlende SO1-case er stadig i pipelinen, da gymnasiereform 2017 formodentligt vil kræve noget andet af SO1, end casen lægger op til.

Hanne Heimburger afholdt desuden et kursus i klasserumsledelse den 6. april på erhvervsgymnasiet, og der var stor tilslutning til arrangementet. 30 lærere på tværs af afdelingerne deltog, og alle har udtrykt stor tilfredshed med outcome af kurset.

Klasseledelse, "IT til tiden", kurser i Surface Pro, skrivepædagogik, flipped classroom (herunder etablering af Herningsholm YouTube kanal), fokus på skrivepædagogik, udvikling af studieteknik (SUS) og formativ evaluering samt kollegial supervision, videndeling og samarbejde bidrager alt sammen til at styrke det daglige pædagogiske arbejde med at optimere vores elevers læring.

Status er, at der er sket en markant styrkelse i brugen af IT som et pædagogisk undervisningsværktøj, og ledelsen på erhvervsgymnasiet vurderer, at erhvervsgymnasiet nu er klar til at tage hul på næste udviklingsområde indenfor IT og pædagogik – nemlig digitalisering og vidensdeling. Erhvervsskolens DIGI-gruppe har arbejdet med emnet og vil udbrede konceptet primo august 2016.

## **2. EUD**

### **2.1 STYRKET FAGLIGHED**

*Strategi: At højne fagfagligheden på de erhvervsfaglige uddannelser (EUD)*

*Mål: At der udarbejdes og implementeres reviderede uddannelsesplaner for samtlige erhvervsuddannelser på Herningsholm Erhvervsskole.*

*Proces: Der skal udvikles lokale uddannelsesplaner (LUP) for Grundforløb2 og hovedforløb. LUP'erne udarbejdes/revideres indholdsmæssigt iht. nye grund- (GF2) og hovedforløb.*

Skolen ønsker en tydelig profil over for elever og virksomheder i det, vi gør bl.a. ved den måde, vi tilgår disse på, underviser eleverne på og til den måde, vi kobler teori og praktik sammen. Derfor er LUP'erne udarbejdet således, de er en central del af afdelingernes arbejde og hele tiden justeres i takt med udvikling og forandringer i afdelingen og undervisningen. Ligeledes er det ledelsens ønske, at LUP'erne er tæt koblet til skolens fælles didaktiske, pædagogiske grundlag og skolens værdigrundlag. Det er ledelsens vurdering, at LUP skal være et aktivt pædagogisk og fagligt styrende og levende værktøj, som er helt centralt for

reformens intentioner. Det slår igennem nu og de kommende år, og linjen vil blive fortsat, når hovedforløbene skal beskrives efter udbudsrunderen.

## **2.2 KOMPETENCEUDVIKLING AF LÆRERNE PÅ EUD**

*Herunder beskrivelse af koncept for hospitanttjeneste*

*Strategi: At lærerne kompetenceløftes med 10 ECTS-points samt deltager i hospitanttjeneste jf. ministeriets anvisning.*

*Mål: Der foreligger et koncept og en plan for, hvordan lærerne løbende kompetenceløftes.*

*Proces: Med inddragelse af uddannelseslederne udarbejdes der løbende uddannelsesplaner for henholdsvis de 10 ECTS-points og hospitanttjenesten i de enkelte afdelinger.*

Det er skolens ønske, at lærerne kompetenceløftes i takt med den udvikling, der sker i forhold til uddannelse, teknologi, udstyr mv. Derfor arbejdes der med kompetenceløft for alle lærere i de forskellige afdelinger, både personlige, praktiske og fag-faglige. Det er ligeledes ledelsens mål at bringe afdelingernes forskellige kompetencer i spil på tværs af afdelingerne. Lærere, som ikke har taget eller skal på PD-uddannelse, skal alle kompetenceløftes med 10 ECTS-points. Disse forløb er planlagt frem til 2020.

Som en del af kompetenceudviklingen er lærerne i alle afdelinger planlagt med hospitanttjeneste af kortere eller længere varighed. Afviklingen af de planlagte forløb starter for de flestes vedkommende i andet halvår af 2016 og fortsættes fremefter. Enkelte afdelinger har allerede påbegyndt hospitanttjenesten, og for nuværende har ca. 20 lærere været i hospitanttjeneste.

## **2.3 UDARBEJDELSE AF EN STRATEGISK HANDLEPLAN FOR DEN**

### **PRAKTIKPLADSSKABENDE INDSATS**

*Strategi: At der er en øget fokus på den praktikpladsskabende indsats – med henblik på at skabe flere praktikpladser.*

*Mål: At der foreligger en handlingsplan for den praktikpladsskabende indsats, og at handlingsplanen iværksættes via Virksomhedscentret.*

*Proces: Der udvikles koncept for elevkort på GF2 og på skolepraktik samt model for webbaseret praktikdating for elever og virksomheder*

Fra 2016 er det skolens mål at styrke det praktikpladsopsøgende arbejde yderligere. Styrkelsen retter sig både mod grundforløbselever uden praktikplads og mod elever i skolepraktik.

Herningsholm Erhvervsskole iværksætter to organisatoriske forandringsprojekter med det formål yderligere at styrke kvaliteten i kundeprocesserne i forhold til både virksomheder og lærlinge. Forandringsprojekterne skal bl.a. medvirke til en yderligere styrkelse af det relationelt funderede samarbejde med virksomhederne med henblik på at etablere praktikpladser.

Forandringsprojekterne er:

#### *Fagteams i kunderelationen*

Organisering af det praktikpladsopsøgende arbejde i fagteams som integrerede enheder, der indeholder og kan håndtere alle funktioner og indsatser med henblik på at samarbejde og servicere virksomheder og elever, både ift. det generelle niveau men også ift. etablering af praktikpladser.



### *Kvalitet i kundeprocesser*

Med henblik på at sikre kunderne (elever og virksomheder) den bedste service i alle processer og relationer iværksættes projektet "Kvalitet i kundeprocesser". Formålet er at afdække, hvorledes Herningsholm Erhvervsskole fungerer i relationen med kunden. Det være sig ift. de administrative processer, vejledningen, det virksomhedsopsøgende arbejde etc. Målet med projektet er at udmønte de mest smidige arbejdsgange i kundeprocesserne, effektivisere og skabe god kundeservice. Dette indbefatter også det praktikpladsopsøgende arbejde og organisationens samlede og koordinerede indsats.

Der er pr. februar 2016 ansat en afdelingsleder for praktikcentret. Formålet er at forbedre den organisatoriske forankring af opgaven samt igangsætte forskellige initiativer i samarbejde med vejledere og virksomhedskonsulenter. Resultatet af denne ansættelse er på nuværende tidspunkt allerede positive effekter på opfølgning på eleverne adfærd og parathed til at komme i ordinær praktik og på praktikpladsskabelse.

Den detaljerede handlingsplan for det opsøgende arbejde indgår som en del af skolens handlingsplan for øget gennemførelse [http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm Erhvervsskole HPOEG 2016.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm_Erhvervsskole_HPOEG_2016.pdf)

### **Internetbaseret elevkort**

Som et element i skolens bestræbelser på at medvirke til etablering af flere praktikpladser vil skolen indføre digitale elevkort/elev CV. Der er således udpeget og defineret en internetbaseret praktikpladsportal. Valget er faldet på "Praktik Service" leveret af IT-virksomheden, Compan Young.

Praktik Service portalen skal afløse de nuværende fysiske elevkort og skal udgøre elevernes personlige, digitale præsentationsmateriale, som skal anvendes i forbindelse med elevernes praktikpladssøgning. Ligeledes skal Praktik Service understøtte virksomhedskonsulenterne, praktikinstruktørerne og vejlederne i deres arbejde med at hjælpe eleverne med at finde praktikpladser. Endvidere skal Praktik Service tilbydes som en service til virksomhederne som deres digitale platform, hvor de kan finde egnede elever og lærlinge. Praktik Service tages i brug fra og med oktober 2016 og vil være endeligt implementeret ift. grundforløb og skolepraktik pr. 16. januar 2017.

## **2.4 UDARBEJDELSE AF STRATEGISK SWOT-ANALYSE AF**

### **HOVEDFORLØBSUDDANNELSERNE**

*Strategi: Med henblik på at afdække uddannelsernes bæredygtighed og udviklingspotentiale i forhold til den kommende hovedforløbsreform og udbudsrunde udarbejdes der SWOT-analyser på hver uddannelse.*

*Mål: At der ultimo 2015 foreligger SWOT-analyser på alle hovedforløbsuddannelser.*

*Proces: Den enkelte uddannelsesleder udvikler SWOT-analyse med afsæt i en på forhånd fastlagt rammemodel.*

Der er for alle afdelingers vedkommende udarbejdet SWOT-analyser på de hovedforløbsuddannelser, skolen ønsker at ansøge om i forbindelse med udbud af erhvervsuddannelser 2017. Der er endvidere lavet SWOT-analyser på de hovedforløbsuddannelser, skolen ønsker at søge om, men som skolen ikke har udbudsretten til på nuværende tidspunkt. SWOT-analyser er udarbejdet i alle afdelinger. Den samlede bestyrelse har modtaget eksemplarer af analyserne. Ledelsen er meget tilfreds med analysen, der har givet opdateret viden på alle væsentlige parametre, og det er vurderet at være et godt redskab for bestyrelsens beslutning om ansøgning af grund- og hovedforløb og praktikcenter.

## 2.5 STRATEGISK PROFILERING AF ERHVERVSUDDANNELSERNE

*Strategi: Med henblik på at fastholde rekrutteringsgrundlaget udarbejdes en strategisk plan for profilering af erhvervsuddannelser.*

*Mål: At der foreligger en profileringsstrategi med fokus på GF1, teknisk og merkantil EUX og EUV.*

*Proces: Med inddragelse af projekt- og kommunikationsafdelingerne udarbejdes profileringsstrategien.*

Herningsholm Erhvervsskole skal fortsat skabe gode samarbejdsrelationer til områdets folkeskoler, UU-vejledere og kommuner mhp. øget elevrekruttering. Gennem kvalitativt brobygningsforløb og introduktionskurser for udkolingen skal Herningsholm Erhvervsskole introducere eleverne til erhvervsuddannelser. Derudover er det Herningsholm Erhvervsskoles sigte at være en "åben erhvervsskole", hvor skolen byder ind med aktiviteter og samarbejde med et orienterende og introducerende indhold såvel som aktiviteter med et fagligt indhold.

Herudover skal Herningsholm Erhvervsskole tilbyde aktiviteter, som løbende tilrettelægges efter aftale med de skoler, som henvender sig med et ønske om at samarbejde med en eller flere af skolens erhvervsuddannelser. Aktiviteterne kan have et introducerende indhold eller et fagligt indhold såsom praktisk matematik i murerfaget.

Sigtet med disse aktiviteter er, at Herningsholm Erhvervsskole vil skabe interesse for skolefagenes anvendelse i praksis og fremme kendskabet til erhvervsuddannelsernes mangeartede og spændende muligheder herunder mulighederne for uddannelse, job og videreuddannelse blandt elever, lærere og UU-vejledere.

Der skal etableres et øget samspil mellem skolens introducerende arrangementer og grundskolens timeløse fag (job & uddannelse) omkring forberedelse og forankring af elevernes viden om erhvervsuddannelserne og jobmulighederne. Sigtet er at kvalificere elevernes valg af ungdomsuddannelse.

I det fremadrettede samarbejde med folkeskoler, UU-vejledere og kommuner ønsker skolen endvidere at profilere erhvervsuddannelserne mere aktivt.

Derfor skal Herningsholm Erhvervsskole fortsat udbygge samarbejdet med skoleforvaltningerne i Herning kommune og med Ikast-Brande kommune, sidstnævnte kommune har lavet en meget klar strategi for flere elever i erhvervsuddannelserne. Ligeledes har skolen udbygget samarbejdet med UU i begge ovennævnte kommuner. Samarbejdet er velfungerende i begge kommuner.

Den detaljerede strategiske handlingsplan indgår som et element i skolens handlingsplan for øget gennemførelse [http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm Erhvervsskole HPOEG 2016.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm_Erhvervsskole_HPOEG_2016.pdf)

## 2.6 UDVIKLING AF TALENTFORLØB OG EKSPERTNIVEAU

*Strategi: At der udvikles talentforløb og ekspertniveau i overensstemmelse med EUD-reformen*

*Mål: At der foreligger konkrete uddannelsesplaner for talentforløb og ekspertniveausundervisning.*

*Proces: Med inddragelse af uddannelseslederne arbejdes der med de konkrete uddannelsesplaner i de enkelte afdelinger.*

Skolen ønsker at udfordre eleverne på deres forskellige niveauer, så alle elever (også iht. ét af EUD-reformens fire klare mål) bliver så dygtige, som de kan. Til dette udvikles både talentforløb og ekspertniveau, men også Skills, talentcamp m.v. Arbejdet er godt i gang, den fulde effekt heraf vil vise sig,

når hovedforløbene bliver igangsat efter udbudsrunderen. Selv store skoler og større skoler end Herningsholm Erhvervsskole har imidlertid også problemer med etableringen af talentforløb. Problemet er at opnå kritisk masse til ordinært forløb, talentforløb, EUX og 3 forskellige voksenforløb. Det er et forhold, som kun kan løses politisk i forligskredsen om erhvervsuddannelserne. Det skal dog ikke forhindre beskrivelsesarbejdet og skolens arbejde med styrkelsen af fagfagligheden.

## **2.7 KVALITETSSIKRING OG DOKUMENTATION AF MINISTERIETS FIRE POLITISKE MÅL IFT. EUD REFORM 2015**

*Strategi: At skolen jf. ministeriets bekendtgørelse kan dokumentere skolens indsats i forhold til de 4 politiske mål.*

*Mål: At der foreligger en kvalitetspolitik og et evalueringskoncept/målinger.*

*Proces: Udvikling af evalueringsprogrammer i relation til ministeriets otte måleindikatorer. Målet vil med al sandsynlighed og i nogen grad være styret af bekendtgørelsen og ministeriets vejledninger på området*

Skolen har udarbejdet, vedtaget og implementeret en kvalitetspolitik for Herningsholm Erhvervsskole. Som supplement til kvalitetspolitikken er der udarbejdet programmer for evaluering og kvalitetssikring i relation til de fire politiske mål og måleindikatorer. Der er udarbejdet handlingsplan for øget gennemførelse, hvor kvalitetspolitikken og evalueringsprogrammer og metoder er en integreret del af handlingsplanen. Handlingsplanen for øget gennemførelse er tilgængelig på skolens hjemmeside og tjener bl.a. til formål at dokumentere, at skolen forfølger de fire politiske mål i forhold til Reform 2015

Skolens elevtrivselsundersøgelse er endvidere blevet revitaliseret og tilpasset ift. reform 2015 og skal fremadrettet indgå som en af de otte indikatorer.

Skolens kvalitetspolitik, kvalitetssikring, handlingsplan mv. er tilgængelig på følgende links:

[http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm\\_Erhvervsskole\\_HPOEG\\_2016.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Herningsholm_Erhvervsskole_HPOEG_2016.pdf)

[http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Notat\\_om\\_kvalitetssikring\\_af\\_EUD\\_reformen\\_2015\\_vs7.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Notat_om_kvalitetssikring_af_EUD_reformen_2015_vs7.pdf)

[http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-organisation/Kvalitetsstrategi\\_2015-2018.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-organisation/Kvalitetsstrategi_2015-2018.pdf)

[http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Kvalitetssystemet\\_paa\\_Herningsholm\\_Erhvervsskole.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Kvalitetssystemet_paa_Herningsholm_Erhvervsskole.pdf)

Skolens ledelse er tilfreds med de opnåede resultater, der er så gode som håbet. Særlig positivt overrasket er skolen over det dramatiske fald i frafaldet på GF1 og med elevernes tilfredshed med undervisningen på GF1. De begyndervanskeligheder, al iværksættelse af så omfattende forandringer betyder, har ikke slået igennem på elevernes oplevelse, tværtimod har de kunnet mærke lærernes engagement.

### 3. VEJLEDNING

#### 3.1 STRATEGISK UDVIKLING AF VEJLEDNINGSFUNKTIONEN

*Strategi: Vejledningsfunktionen på Herningsholm Erhvervsskole revitaliseres i relation til EUD-reformen.*

*Mål: Vejledningen skal indtage en ny og revitaliseret rolle i relation til erhvervsuddannelsesreformen med særligt sigte på GF1, herunder revitalisering af kontaktlærerrollen og opgaven i retning af "kontaktlæreren som elevkonsulent" på GF1*

*Proces: I et praksisfællesskab mellem EUD-afdelingerne og vejledningen skal vejledningsfunktionen udvikles i forhold til at imødekomme reform 2015. Parallelt hermed udvikles kontaktlærerrollen i forhold til kravene om fastholdelse og øget gennemførelse.*

I relation til reform 2015 og som et led i skolens strategiske udvikling af vejledningsfunktionen er der udarbejdet procesplaner, som udgøres af en "årshjul"-struktur for vejledningsfunktionen samt en procesplan for tilmelding, samtale, vejledning, prøve og optagsstrukturen i vejledningscenteret.

Årshjul og procesplanen er udarbejdet mhp. at styrke kvaliteten af vejlednings- og optagsprocessen i forhold til GF1 og GF2 og er således udarbejdet med det formål at sikre kvaliteten i de kunderelaterede processer. Procesbeskrivelserne skal sikre, at alle elever optages og vejledes jf. bekendtgørelsernes anvisninger og krav, herunder at elevernes retskrav til optagelse overholdes. Endvidere skal procesplanerne sikre, at der afholdes optagsprøver jf. eksamensbekendtgørelsen, og at optagelseskriterierne håndhæves. Endelig skal procesplanerne sikre, at eleverne optages på de ønskede fagretninger og senere på de ønskede GF2.

Endvidere er der udviklet et koncept for samarbejdet mellem vejledningen og kontaktlærerfunktionen i afdelingerne - eller rettere et koncept for et styrket samarbejde mellem vejledningen og uddannelsesafdelingerne. Der er udarbejdet en model for "vejlednings- og kontaktlærerseminar". Seminaret afholdes fire gange årligt med det formål at informere kontaktlærerne/afdelingerne om lovstof, regler. Det overordnede formål er at styrke den samlede og fælles vejlednings- og fastholdelsesindsats i fagretningerne på GF1 mod øget elevgennemførelse. Der er gennemført ét seminar i maj 2016.

Vejledningen i fagteams

I relation til punkt 2.3 indeholder strategien endvidere, at vejlederne indtager en rolle, hvor de indgår i fagteams i relation til de enkelte uddannelsesområder/fagretninger. Således er det målet, at vejledningen bliver en mere integreret funktion i samspil med de enkelte uddannelsesafdelinger, når det gælder det virksomhedsopsøgende arbejde ift. praktikpladser men også ift. den mere komplicerede vejledningsindsats, som Reform 2015 har affødt. Det gælder f.eks. vejledning af EUC elever, RKV af voksne, GF 1 vejledning i samspil med kontaktlærerne mv. Organiseringen er blevet afprøvet og gennemført på især snedkeruddannelserne, og det er målet, at øvrige uddannelsesafdelinger adopterer organisationsmodellen.

### 4 ADMINISTRATION/ØKONOMI

#### 4.1 BENCHMARKING / ANALYSE

*Strategi: At understøtte de væsentlige nye kompetencebehov der er resultatet af de mange politiske ændringer, så Herningsholm Erhvervsskole fortsat har de kompetencer, der kan løfte opgaverne.*

*Mål: Identificere hvilke kompetencer der skal prioriteres i forhold til nyansættelse/genansættelse inden for den administrative sektor.*

*Proces: Benchmarking/analyser i samarbejde med skoler inden for CEU-land*

Der er udarbejdet grundmateriale i form af et skema, som skal danne grundlag for kompetenceniveauet i de enkelte afdelinger i forbindelse med enten nyansættelse eller genansættelse. Skemaet skal danne ramme for

hvilke forventninger, der fremadrettet stilles til en given stilling. Der er ligeledes udarbejdet et kompetencekatalog, som uddyber både de faglige og personlige kompetencer, der forventes til en given stilling.

## 4.2 DOKUMENTATIONSMODELLER

*Strategi: Fastholde en sund økonomisk forvaltning, der understøtter den fremtidige økonomistyring og samtidig give de budgetansvarlige en overskuelig struktur ifbm. opfølgninger.*

*Mål: Dokumentationsmodeller der kan sikre, at skolen løbende kan følge omkostningsudviklingen ift. de nye arbejdstidsaftaler*

*Proces: Evaluering af kvalitetsløft via analyser på baggrund af ETU/MTU uden udvidelse af lønramme (løn pr. årselev)*

*Dokumentation af mere studietid (ledelsesmæssig praksis ift. arbejdstidens anvendelse)*

De to nyligt udarbejdede analyser omkring ETU og MTU har begge vist en stigning i tilfredsheden både for elever og medarbejdere. Især skal der være fokus på fremgangen i den sociale kapital, som er steget med 2 % ift. nærmeste leder, hvilket må tolkes som værende et udtryk for, at udvidelsen af uddannelseslederniveauet har båret frugt. I protokollatet for 2015 har revisionen også konkluderet dette i deres forvaltningsrevision. Årsrapporten viser, at der er lidt flere omkostninger pr. årselev ift. 2014, hvilket helt sikkert skyldes den yderligere bemanning på uddannelseslederområdet.

Studietiden på gymnasiet fastholdes og indikerer, at det nu er en fast del af arbejdstiden.

## 4.3 ØKONOMIMODELLER

*Strategi: Fastholdelse og udvikling af skolens fokus på styringsparadigmer i forhold til arbejdstid – hvorledes denne styres, optimeres og italesættes over for lærerne.*

*Mål: Udvikling af økonomimodeller, som sikrer, at skolen som følge af EUD-reformen kan følge den nye logistik ift. arbejdstidens anvendelse og elevstrømmene.*

*Proces: Analyse af omkostnings-/ressourcebehov i forhold til lærer/lokaler på GF1 og GF2  
Udarbejdelse af separat Balanced Scorecard med fokus på ledelsesmæssig praksis ift. arbejdstidens anvendelse.*

Der er udarbejdet to forskellige modeller, der skitserer og forklarer den merudgift, reformen giver pga. den nye opsplitning i GF1 og GF2 samt opdeling af elever i unge og voksne. Model 1 viser de flere lektioner, det koster skolen at gennemføre GF1 og GF2 ift. før reformen. Model 2 viser stigningen i skoleforløb, hvilket primært skyldes opdelingen af eleverne i unge og voksne. De voksne skal ind til RKV, før de kan komme på grundforløb – det er ét skoleforløb – derefter skal de ind på selve grundforløbet, men da de ikke alle får samme merit, skal de starte og slutte på forskellige tidspunkter, det giver 2,3 ja måske 4 skoleforløb eller flere.

Med ansættelse af ny administrationschef vil dette punkt få ny energi, og der vil blive udviklet helt nye modeller de kommende år under inddragelse af nye og bedre it-værktøjer.

## 5. IT

### 5.1 IT-STRATEGI

*Strategi: At sikre vidensdeling og backup af Herningsholm Erhvervsskoles intellektuelle ejendom.*

*Mål: Der skal være udarbejdet en strategi/plan for sikker, struktureret arkivering af elektroniske materialer/dokumenter, herunder undervisningsmaterialer udviklet og anvendt af medarbejdere ved Herningsholm Erhvervsskole, således at data kan deles, og der kan tages backup af disse.*

*Proces: Teknisk etablering af fælles struktur på netværksdrev. Udarbejdelse og godkendelse af politik for lagring og deling af data på skolens servere. Information til brugere. Begrænsning af personlige drev.*

Herningsholm Erhvervsskole har udarbejdet en strategi for udnyttelsen af digitaliseringens muligheder i undervisningen. En stor del af denne handler om at fremme vidensdeling på tværs af organisationen for at opnå en optimal anvendelse af organisationens samlede viden og styrkelse af den kollaborative udvikling af denne. Derfor skal der etableres en fælles fildelingsstruktur og et regelsæt for anvendelsen af denne, således at data stilles til rådighed for skolens undervisere samtidig med, at der kan tages sikker backup af de udarbejdede filer, præsentationer og dokumenter.

EUD/EUX og erhvervsgymnasiet har valgt en differentieret metode og struktur for fildeling således, at der i første omgang fokuseres på sikring af data og deling inden for den enkelte søjle. Dette har til formål at fremme en hurtig accept fra medarbejdernes side og dermed en bedre implementering. Når EUD/EUX og erhvervsgymnasiet har fastlagt hver deres individuelle struktur, vil implementeringen blive iværksat, og den vil fra dag 1 været beskyttet af IT-centrets backupløsning.

*Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsesgrad for basisrammen 93 %*



## RESULTATMÅL 2015-2016 - EKSTRARAMMEN

### 6. STYRING AF BYGGERIET AF HANDELSHUSET

*Strategi: At bygningsforvaltningen fører tilsyn med alle byggesagens processer for at sikre, at bygherres interesser i sagen tilgodeses*

*Mål: At sikre dokumentation for, at kontraktlige aftaler overholdes vedr.:*

- a) Totalrådgivningen og den fysiske byggeproces leveret af hovedentreprenør*
- b) kvalitet*
- c) tidsplan*
- d) økonomi*

*Proces: Ad. Pkt. a) Deltagelse i teknikermøder, bygherremøder, byggemøder, sikkerhedsmøder efter behov.*

*Ad. pkt. b) Fokus på kvalitetssikringsmateriale, kombineret med rådgivernes tilsynsrapporter og noter i byggemødereferater*

*Ad. Pkt. c.) Fokus på den fysiske proces i forhold til detailtidsplan*

*Ad. Pkt. d.) Projektøkonomistyring ved sammenskrivning af godkendt detailbudgetramme og de aktuelt modtagne fakturaer i sagen, sådan at der til enhver tid foreligger et opdateret overblik over såvel budgetopfølgning som byggeregnskab*

Uanset valg af entrepriseform vil der altid i byggesager være indeholdt interessekonflikt mellem a) byggeprocessen, hvor håndværkere vil tjene mest muligt, og teknikere vil bruge færrest mulige timer – i forhold til b) bygherres langsigtede interesse i slutproduktets kvalitet. Derfor er det givet godt ud, når skolen proaktivt involverer egen byggesagkyndig med samme baggrund og erfaring som de udførende.

### 7. IT-SIKKERHED

*Strategi: At styrke sikkerheden omkring anvendelsen af IT ved Herningsholm Erhvervsskole.*

*Mål: Ansatte ved Herningsholm Erhvervsskole skal have forståelse for IT-sikkerhed, herunder datasikkerhed og håndtering af personhenførbare informationer.*

*Proces: Der skal laves en informationsplan for Herningsholm Erhvervsskoles implementering af IT-sikkerhed i organisationen, herunder persondatasikkerhed og generel brugerforståelse.*

*Samtlige medarbejdere skal gennemgå en IT-sikkerhedsbriefing omkring generel sikker brug af IT.*

Vedtagelsen af en ny EU-forordning vedrørende persondata samt den øgede trussel fra cyberkriminelle gør det vigtigt, at Herningsholm Erhvervsskoles medarbejdere er velfunderede omkring håndteringen af persondata og god skik og brug i forbindelse med anvendelsen af IT i det daglige. Derfor skal alle eksisterende og kommende medarbejdere gennemgå en "awareness" briefing, som giver et billede af de potentielle trusler, som man kan komme ud for, samt hvordan man skal imødegå disse. Samtidig gennemgås hovedpunkter i beskyttelsen af persondata, og hvordan man skal forholde sig til behandlingen og opbevaringen af disse.

Alle skolens medarbejdere har ved udgangen af skoleåret gennemgået en 45 minutters "awareness" briefing, og der er udleveret en folder, der i punktform beskriver dette.

## **8. UDVIKLING AF METODE TIL MÅLING AF LØBENDE ELEVTRIVSELSSCREENINGS OG GENEREL TILFREDSHEDSMÅLING PÅ GF1**

*Strategi: At overvåge grundforløbselevernes tilfredshed og trivsel således der løbende gennemføres elevtrivselsundersøgelser på GF1*

*Mål: Der skal udarbejdes og implementeres en metode til måling af elevernes tilfredshed og trivsel, herunder metode/model for handlingsplan*

*Proces: I samarbejde med EUD-afdelingerne udvikler kvalitetsafdelingen metode og model med henblik på implementeringen.*

I forbindelse med og som et element af kvalitetsstrategien og kvalitetssystemet på Herningsholm Erhvervsskole og herunder i forbindelse implementeringen af Reform 2015 er der udarbejdet og implementeret et koncept for løbende elevtrivselscreening og generel tilfredshedsmåling på GF1 og på GF2.

Målingen gennemføres 3 gange gennem GF1-forløbet med opfølgning på evalueringsrapporten ift. reformgruppen og de driftsansvarlige chefer og uddannelsesledere

Evalueringen – elevtrivselscreeningen gennemføres:

- Efter 2 uger – efter erhvervsfag 1
- Efter ca. 10 uger
- Ved overgangen til GF2

Formålet er at måle på og dermed sikre elevernes trivsel, tilfredshed og generelle oplevelse af uddannelsesforløbet på Herningsholm Erhvervsskole. Ved en tæt og løbende opfølgning kan skolen sikre korrigerende med rettidig omhu med henblik på at fastholde kvalitet i uddannelserne og dermed fastholde eleverne i uddannelsesforløbet med henblik på gennemførelse.

Nedenstående link udfolder detaljeret plan/koncept og metode for den totale elevtrivselscreening for GF1 og GF2 i forbindelse med implementering af Reform 15:

[http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user\\_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Notat\\_om\\_kvalitetssikring\\_af\\_EUD\\_reformen\\_2015\\_vs7.pdf](http://www.herningsholm.dk/fileadmin/user_upload/PDF/Q-kvalitet/Q-erhvervsuddannelser/Notat_om_kvalitetssikring_af_EUD_reformen_2015_vs7.pdf)

Som tidligere omtalt er skolens ledelse meget tilfreds med elevtilfredsheden på især GF1, som er det grundlæggende nye i erhvervsuddannelsesreformen.

## **9. LEDEREVALUERING FOR EUD-UDDANNELSESLEDERE**

*Strategi: At evaluere uddannelseslederne i forhold til ledelsesmæssige og økonomiske termer.*

*Mål: At få udarbejdet en model indeholdende elementer/måleindikatorer for f.eks. faglighed, elevtrivsel, ledelsesmæssig praksis i forhold lærernes arbejdstid, personaleledelse osv.*

*Proces: Der skal udarbejdes en model/Balanced Scorecard for evaluering af uddannelseslederne på EUD.*

Skolen ønsker at understøtte uddannelseslederne i udvikling af deres ledelsesopgave, så de opnår størst mulig succes i lederjobbet. Derfor er der nu udarbejdet en model til udvikling og evaluering af uddannelseslederne. Modellen sikrer, at lederne vurderes på parametre som helhedstænkning, overblik, strategi, pædagogisk og faglig ledelse og udvikling.



Der afholdes (foruden LUS) to samtaler/møder om året (i november/december og april/maj). Senest to dage forud for samtalen udfylder uddannelseslederen skemaet og sender det til uddannelseschefen. Uddannelseschefen og uddannelseslederen udfylder til samtalen/mødet et skema mere, hvor uddannelseschefens vurdering fremgår. Det udfyldte skema giver derved et øjebliksbillede af, hvor uddannelseslederen er på samtale tidspunktet. Man kan derfor gå både frem og tilbage i vurderingstrin. Vurderingen og samtalen skal motivere uddannelseslederen og sammen med uddannelseslederen finde udviklingspotentialer ved at give optimal positiv feedback. Da uddannelseslederen "tvinges" til at besvare spørgsmålene forud for samtalen/mødet, er det en nødvendighed med refleksion over egen praksis.

## 10. UDARBEJDE SKITSEPROJEKT TIL SKOLEMOTEL

*Strategi: Skolemotellet skal ses i sammenhæng behovet for yderligere indkvarteringsbehov, hvis den kommende udbudsrunde resulterer i færre udbudssteder af hovedforløbene, og i sammenhæng med en overvejelse om at tiden rinder ud for dobbeltværelser for de ældste erhvervsuddannelseselever.*

*Mål: At udvikle et skitseprojekt, drøfte lokalplansspørgsmål med kommunal myndighed, udarbejde økonomi - og kapitalplanlægning samt tidsplan.*

*Proces: Inddrage kommunens bygningsforvaltning, arkitektforslag, foretage bestyrelsesdrøftelse, udarbejde internt dimensioneringsovervejelse.*

Som et element i skolens beslutningsgrundlag for et eventuelt byggeri af et skolemotel med enkeltmandsværelser/klubværelser er der med henblik på at undersøge behovet for enkeltmandsværelser udarbejdet en elevundersøgelse. Undersøgelsen er udarbejdet som en spørgeundersøgelse blandt nuværende elever. Formålet er at afdække behovet/ønsket om enkeltmandsværelser blandt de lidt ældre elever, typisk hovedforløbselever. Undersøgelsen er blevet foretaget ift. 170 mulige respondenter udvalgt blandt elever, som allerede bor på skolehjemmet og blandt elever, som ikke bor på skolehjemmet, men som er berettiget til at bo på skolehjemmet.

Konklusionen er:

- 63 % af de elever, der allerede bor på skolehjemmet, ønsker eget værelse med bad.
- 75 % af de elever, der ikke bor på skolehjemmet, men er som er berettiget, ønsker eget værelse med bad.

Idet svarprocenten er relativ lav, er der en usikkerhed i undersøgelsen, og det skal derfor bemærkes, at undersøgelsesresultatet ikke fuldt ud er repræsentativt men kan tjene et udmærket formål som indikator. Grundlaget for beslutning forekommer veldokumenteret, når det er afklaret, hvordan investeringen vil påvirke skolens økonomi.

*Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsesgrad for ekstrarammen 95 %*

